



## SOPIMUS SEURAN VAPAAEHTOISEN TOIMIHENKILÖN TEHTÄVISTÄ

Toimihenkilö: Nimi  
Hetu  
Osoite

Joukkue:

Tehtävä:

joukkueenjohtaja vastuuvallmentaja valmentaja huoltaja joukkueen toimihenkilö

Sopimuksen kesto on joukkueen toimintakausi 2020–2021  
(marraskuun 1. päivä – lokakuun 31. päivä).

Toimihenkilö sitoutuu toimimaan seuran toimintakäsikirjan mukaisesti, noudattamaan seuran valmennuslinjaa, ohjeita ja käytäntöjä sekä toimimaan yhteistyössä seuran valmentajien, toimihenkilöiden ja seuran hallituksen kanssa. Toimihenkilö osallistuu mahdollisuuksien mukaan liittojen ja seuran järjestämiin koulutustilaisuuksiin tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin, joilla edistetään seuratoiminnan taitojen kehittymistä.

Tehtävien ja vastuualueiden tarkempi määrittely seuran toimintakäsikirjassa  
<https://www.mikkelinpallokissat.fi/toimintakäsikirja/>

Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joukkueen vuosittaisen toiminnan suunnittelu yhdessä valmentajien ja seuran toimihenkilöiden kanssa</li><li>• Joukkueen päivittäistoiminnasta vastaaminen</li></ul>
Vastuuvallmentajan tehtävät ja vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joukkueen harjoittelun suunnittelu sekä joukkueen ottelutoiminnasta vastaaminen yhteistyössä valmennuspäällikön ja joukkueessa toimivien muiden valmentajien kanssa</li><li>• Kauden harjoitusohjelman mukainen harjoituskertojen suunnittelu</li><li>• Joukkueen nimeäminen, peluuttaminen ja pelitaktiikan suunnittelu</li><li>• Kauden toimintasuunnitelman laadinta yhdessä joukkueenjohtajan kanssa</li><li>• Pelaajien seuran linjan mukainen pelitapahtumien määrän seuraaminen</li></ul>



Valmentajan tehtävät ja vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joukkueen valmennusryhmässä toimiminen yhdessä vastuovalmentajan ja muiden valmentajien kanssa</li><li>• Otteluiden ja harjoitusten ohjaaminen muiden valmentajien kanssa</li></ul>
Huoltajan ja/tai muun joukkueen toimihenkilöiden tehtävät ja vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joukkueen varusteista ja huoltolaukusta vastaaminen</li><li>• Seuran toimintakäsikirjan mukaisesti toimiminen</li></ul>

MiPK voi maksaa allekirjoittaneelle toimihenkilölle omalla autolla suoritetuista matkoista verohallinnon vuosittain vahvistaman kilometrikorvauksen, kun matka kohdistuu harjoituksiin, sarjapeleihin tai vastaaviin viralliseen kilpailutoimintaan kuuluviin otteluihin. Harjoitusotteluihin ja em. peleistä poikkeaviin ulkopuolisiin turnauksiin kulukorvausta ei makseta tai näistä kuluista on sovittava erikseen. Korvaus haetaan seuran matkalaskulla, toteutuneiden kulujen mukaan aina kuun 5. päivään mennessä. Matkalaskut hyväksyy seuran puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Matkakorvausten maksimimäärät: vastuovalmentaja 100 €/kk, valmentaja, joukkueenjohtaja ja huoltaja 50 €/kk.

MiPK ilmoittaa toimihenkilön saamat korvaukset (verottomat ja verotettavat) tuloverolain 71 § 3 momentin mukaisesti (yleishyödyllisen yhteisön maksama korvaus). Valmentaja yhdessä joukkueenjohtajan kanssa ilmoittaa joukkueen toimintaa kohtaavasta muutosuhasta seuran johdolle.

Osallistumismaksuista ja koulutustilaisuuksista syntyvistä kustannuksista vastaa seura, ennakoon yhteisesti sovittujen koulutusten osalta. Mahdollista ansiotyömenetystä MiPK ei korvaa.

Seuran kustantamat lajiliiton koulutukset edellyttävät sitoutumista seuran toimintaan vähintään 1 vuodeksi koulutuksen päättymisestä. Muussa tapauksessa toimihenkilö korvaa seuralle koulutuskustannukset.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi molemmille osapuolille.

Mikkelissä \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Jyri Paasonen  
Mikkelin Pallo-Kissat

\_\_\_\_\_  
Nimi  
Toimihenkilö